



Access

Access - Perfectionnement - Gérer une base de données complexe

2 jours (14h00) | ★★★★★ 5/5 | ACC-PE | Code RS ou RNCP : RS6200 | Certification TOSA Access (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Bureautique > Logiciels Bureautique > Access

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 21/09/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Définir des relations de différents types
- Concevoir des formulaires et états personnalisés
- Construire des requêtes pour calculer, regrouper et modifier
- Créer des macros simples.

Compétences attestées par la certification

- Les compétences attestées sont variables en fonction du score obtenu (de 551 à 1000)
- Ce score déterminera un niveau (opérationnel, avancé ou expert) selon lequel vos compétences vous seront attribuées

Lien pour visualiser le détail de la certification enregistrée au RS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6200/>

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Avoir suivi le cours ACC-IN "Access - Initiation - Créer et utiliser une base de données" ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

Concepteurs ou utilisateurs de bases de données Access souhaitant connaître les fonctionnalités avancées d'une base de données complexe ou multi-utilisateurs.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1ère demi-journée

Rappel des généralités

- Rappel sur
 - La méthodologie et des différentes étapes de conception
 - La conception d'un modèle relationnel des données
 - Les différents types de relations et l'application des intégrités référentielles
 - La création des tables, des différents types de champs et leurs propriétés
 - L'importation et la déclaration de sources de données externes
 - Les avantages à fractionner les bases de données

2ème demi-journée

Création de formulaires élaborés

- Rappels sur les différentes sources de données possibles des formulaires
- Création de formulaires et sous-formulaires multi-tables
- Paramétrage de listes déroulantes élaborées
- Différentes méthodes de recherche d'enregistrements

Un exemple de tous les types de requêtes

- Création de requêtes
 - De sélection paramétrées
 - De sélection avec calculs et regroupement de données
 - De non-correspondance par modification des jointures
 - D'analyse croisée
 - De mise à jour des données
 - De création de table, d'ajout et de suppression de données
 - Union en mode SQL
- Imbrication des requêtes
- Exportation des tables et requêtes

3ème demi-journée

Utilisation des macros

- Définition et création de macros indépendantes
- Conception d'une interface utilisateur ou formulaire de démarrage
- Exécution d'une macro indépendante à l'aide d'un bouton de commande
- Création de macros incorporées aux événements
- Différences entre les macros indépendantes et les macros incorporées
- Renseignement des paramètres des requêtes à l'aide des contrôles de formulaires
- Parcours de la liste des actions possibles dans une macro
- Création d'une macro auto-exécutable à l'ouverture de la base de données
- Ouverture d'une base de données en mode runtime

4ème demi-journée

Utilisation des macros

- Création de macros de contrôles des données dans un formulaire
- Association de macros aux événements de formulaires
- Les avantages et les limites des macros par rapport au langage VBA
- Maintenance et protection des bases de données
- Compactage et réparation d'une base de données
- Paramétrage des options
- Dépendances des objets

Certification (en option, hors inscription via le CPF)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément (ne concerne pas les inscriptions via le CPF pour lesquelles la certification est incluse)
- L'examen (en français) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00
- 551 points minimum seront nécessaires pour l'obtention de la certification (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (proposée en option)

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.