



RH et pédagogie

Améliorer ses pratiques RH grâce à l'Intelligence Artificielle (IA)

1 jour (7h00) | 9 4,6/5 | RH-PRAIA | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Intelligence Artificielle > IA par Métier > RH et pédagogie

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 27/07/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Utiliser les connaissances acquises pour intégrer l'IA dans des situations concrètes de gestion des Ressources Humaines
- Evaluer et interpréter des données relatives aux RH à l'aide d'outils IA, pour une meilleure prise de décision
- Développer des compétences pour communiquer efficacement sur l'IA, dissiper les craintes et les idées fausses, et soutenir les équipes dans l'adoption de ces nouvelles technologies
- Interpréter les implications de l'IA et les traduire dans le contexte spécifique des RH, en comprenant son impact sur les processus et les politiques.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Maîtriser l'environnement informatique. Avoir suivi la formation DPEP-PRODIA "Améliorer sa productivité et ses performances grâce à l'Intelligence Artificielle (IA)" ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

Assistant(e)s RH, gestionnaires RH, assistant(e)s de direction, managers d'équipe, collaborateurs en charge des Ressources Humaines.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

2) Pendant la formation

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

Perfectionner ses pratiques RH grâce à l'IA pour gagner en efficacité

- Enjeux de la digitalisation du service RH
- Transformation digitale des Ressources Humaines
- Automatisation des tâches RH (gestion automatisée de la paie, suivi des présences, gestion des avantages sociaux, planification des ressources et des équipes...)
- Utilisation de l'IA dans le recrutement (offres d'emploi, sourcing, gestion des CV, entretiens vidéo...)
- Gestion des talents avec l'IA (entretiens, formation, suivi des départs et des besoins en recrutement...)
- Optimisation des processus RH grâce à l'IA (analyse prédictive, chatbot RH, analyse des données éthique et responsable, gestion des feedbacks des employés...)

Développer les hard skills et soft skills avec l'IA pour favoriser son intégration dans l'organisation

- Identifier et développer les compétences nécessaires pour travailler avec l'IA
- Comment encourager la pensée critique et l'adaptabilité dans son entreprise
- Etre à l'écoute et proactif sur les besoins en outils IA
- Suivi du déploiement de l'IA et bien-être des collaborateurs

- Recrutement et IA : identifier les compétences futures
- Intégration de l'IA dans l'organisation :
 - Elaborer un plan d'action et établir une feuille de route pour l'intégration de l'IA
 - Gouvernance de l'IA au sein de l'organisation pour garantir une utilisation éthique de l'IA
 - Formation des équipes RH à l'utilisation efficace des outils IA et accompagnement au changement
 - Evaluation continue de l'impact de l'IA sur l'efficacité des pratiques RH

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Autodiagnostic*
- *Atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires*
- *Découverte d'outils digitaux et d'outils d'analyse automatisée de CV et de lettres de motivation*
- *Discussion en groupe sur les implications éthiques de l'utilisation de l'IA dans le recrutement*
- *Brainstorming en sous-groupe : retour d'expérience sur l'automatisation des tâches, comment mettre en place une solution d'automatisation de la paie adaptée à son entreprise*
- *Etude de cas : avantages et inconvénients de l'automatisation de la paie dans différentes entreprises*
- *Mise en situation : tri et classement des candidatures pour un poste fictif*
- *Exercices d'entraînement : utilisation d'outils IA pour identifier les mots-clés et formulations qui attirent le plus de candidats, exploration d'outils qui intègrent l'IA pour automatiser la recherche et la présélection de candidats sur LinkedIn, rédaction et amélioration d'une offre d'emploi en temps réel*
- *Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique*
- *Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes*

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation sommative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

3) Après la formation : consolider et approfondir

- Pendant 3 mois après la formation, les participants bénéficient d'un suivi personnalisé asynchrone auprès du formateur par courriel
- Ils reçoivent des feedbacks et des conseils personnalisés en relation avec les sujets abordés en formation

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.