



IBM

## IBM MQ V9 System Administration

4 jours (28h00) | 9 4,6/5 | WM154G | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation  
délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Informatique > Systèmes > IBM

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 27/07/2024.

### Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Décrire les options de déploiement d'IBM MQ
- Planifier la mise en oeuvre d'IBM MQ On-Premise ou dans le Cloud
- Utiliser les commandes IBM MQ et IBM MQ Explorer pour créer et gérer des gestionnaires de file d'attente, des files d'attente et des canaux
- Utiliser les exemples de programmes et d'utilitaires IBM MQ pour tester le réseau IBM MQ
- Autoriser un gestionnaire de file d'attente à échanger des messages avec un autre gestionnaire de file d'attente
- Configurer les connexions des clients à un gestionnaire de files d'attente
- Utiliser un message de déclenchement et un moniteur de déclenchement pour lancer une application afin de traiter les messages
- Mettre en oeuvre des procédures de base de redémarrage et de récupération des gestionnaires de files d'attente
- Utiliser les outils de dépannage IBM MQ pour identifier la cause d'un problème dans le réseau IBM MQ
- Planifier et mettre en oeuvre les fonctions de sécurité de base d'IBM MQ
- Utiliser les messages de comptabilité et de statistiques pour surveiller les activités d'un système IBM MQ
- Définir et administrer un cluster simple de gestionnaires de files d'attente.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

## Prérequis

Avoir suivi les formations WM103G "Technical Introduction to IBM MQ" ou ZM103G "Technical Introduction to IBM MQ", ou avoir des connaissances de base des concepts et des fonctionnalités d'IBM MQ V9. Savoir invoquer les fonctions standard du système d'exploitation utilisé dans les exercices de laboratoire. Avoir connaissance de la configuration TCP/IP.

## Public concerné

Professionnels techniques ayant besoin de compétences pour administrer les gestionnaires de file d'attente IBM MQ sur des systèmes d'exploitation distribués, dans le Cloud, ou sur IBM MQ Appliance.

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## Présentation d'IBM MQ

### Installation d'IBM MQ et options de déploiement

### Création d'un gestionnaire de files d'attente et les files d'attente

#### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- Utilisation des commandes pour créer un gestionnaire de files d'attente et les files d'attente

## Introduction à IBM MQ Explorer

#### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- Utilisation d'IBM MQ Explorer pour créer des gestionnaires de files d'attente et des files d'attente

## Test de l'implémentation d'IBM MQ

#### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- Utilisation d'exemples de programmes IBM MQ pour tester la configuration

## Implémentation de la mise en file d'attente distribuée

#### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- Connexion des gestionnaires de files d'attente

## Clients IBM MQ

#### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- Connexion d'un client IBM MQ

## **Implémentation des messages de déclenchement et des moniteurs**

### ***Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)***

- Implémentation d'un moniteur de déclenchement

## **Diagnostiquer les problèmes**

### ***Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)***

- Exécution d'une trace IBM MQ

## **Implémentation de la sécurité de base dans IBM MQ**

### ***Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)***

- Contrôle de l'accès à IBM MQ

## **Sauvegarde et restauration des messages IBM MQ et des définitions d'objets**

### ***Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)***

- Utilisation d'une image média pour restaurer une file d'attente
- Sauvegarde et restauration des définitions d'objets IBM MQ

## **Introduction aux clusters de gestionnaires de files d'attente**

### ***Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)***

- Implémentation d'un cluster de base

## **Surveillance et configuration des performances d'IBM MQ**

### ***Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)***

- Contrôle des performances d'IBM MQ

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

## **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques

## **Accessibilité de la formation**

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

## **Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.