



Marchés publics pour les administrations

Optimiser son sourcing dans un marché public

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | SPUBMP-SOURC | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Compétences Métier › Réglementation des marchés publics › Marchés publics pour les administrations

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 07/06/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Intégrer les enjeux du sourcing
- Définir les objectifs recherchés par le sourcing
- Pratiquer le sourcing pour un marché.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Acheteurs et agents en charge des marchés publics.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

2) Pendant la formation

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

Définir l'encadrement du sourcing dans les marchés publics

- La consécration du sourcing par la réglementation
- La nécessité d'une bonne évaluation du besoin en phase avec le marché
- Avoir une connaissance précise du marché et de ses opérateurs, solutions innovantes...

Anticiper des problématiques induites par le sourcing

- La question de la protection du secret des affaires
- Le respect de l'égalité de traitement entre les candidats
- Ne pas limiter l'accès à la commande publique
- Que faire lorsque les informations communiquées à l'opérateur lui confèrent des avantages concurrentiels ?

Comment mener étape par étape une procédure de sourcing ?

- Comprendre les différences entre étude de marché et sourcing, le benchmark et la veille concurrentielle
- Appréhender les enjeux liés à la connaissance de son besoin
- Comment communiquer avec les fournisseurs : outils et limites
- Mettre en place des règles déontologiques

Comment réaliser un bilan fournisseur

- Des outils de veille et d'évaluation des fournisseurs
- Développer des relations partenariales
- Comment en tirer des enseignements pour les prochains marchés ?

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Autodiagnostic
- Mises en situation : atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires
- Analyse de scénarii, étude de cas
- Exercices pratiques
- Quiz
- Brainstorming en sous-groupe
- Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique
- Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

3) Après la formation : consolider et approfondir

- Pendant 3 mois après la formation, les participants bénéficient d'un suivi personnalisé asynchrone auprès du formateur par courriel
- Ils reçoivent des feedbacks et des conseils personnalisés en relation avec les sujets abordés en formation

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.