



Méthodologies et outils

Réussir la certification PMP®, Management de Projet du PMI®

5 jours (35h00) | ★★★★★ 5/5 | PMI-PMP | Certification PMI PMP® (include) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Informatique > Management du SI > Méthodologies et outils

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 20/09/2024.

Objectifs de formation

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Réussir la certification PMP® (Project Management Professional)
- Identifier les grandes lignes de l'examen PMP® (Exam Content Outline) qui couvrent 3 domaines (personnes, processus et environnement commercial)
- Découvrir l'ouvrage de référence du PMI® : le PMBOK®, à travers les 12 principes et les 8 domaines de performance du Management de Projet
- Présenter le référentiel PMI® : les méthodes, domaines de performance et techniques des approches classiques, agiles et hybride
- Préparer, réviser et récupérer les trucs et astuces de l'examen PMP®.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Il n'y a pas de prérequis nécessaire pour suivre cette formation. Il est seulement préférable que le participant soit familiarisé à la gestion de projets ou d'avoir travaillé dans un environnement projet. Pour passer l'examen PMP®, un dossier qui correspond à une demande d'autorisation de passer l'examen (dossier d'éligibilité) doit être déposé sur le site du PMI®. Cette étape n'est pas complexe, mais il ne faut surtout pas la négliger. Nous avons un chapitre complet sur ce sujet lors de notre formation. Les prérequis pour cette éligibilité sont liés à votre expérience professionnelle. Il est conseillé d'avoir a minima 3 années d'expérience professionnelle pour se lancer dans ce dossier d'éligibilité.

Pour plus de détails, il est possible de consulter les conditions d'éligibilité sur le site de PMI® (notamment pour les candidats à la certification) : <https://www.pmi.org/certifications/project-management-pmp>.

N'hésitez pas à contacter nos experts formation pour en discuter.

Public concerné

Toute personne travaillant dans un environnement projet, qui veut obtenir sa certification PMP® et/ou qui veut connaître les meilleures pratiques pour la gestion de projets selon PMI®.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Les fondamentaux du Management de Projet

- La création de la valeur
- Les principes de la gestion de projet
- Les domaines de performances de la gestion de projet
- Les différentes approches de la gestion de projet (classiques, agiles et hybride)
- L'environnement interne et externe de la gestion de projet
- Révision des fondamentaux de la conduite de projet

La méthodologie PMI®

- Les 3 domaines du Management de Projet
- Le PMBOK 7 (principes, domaines de performance, cadre de création de la valeur)
- Le cycle de vie d'un projet et les approches de gestion de projet
- Les parties prenantes du projet
- Le contexte socioculturel et environnemental
- Les facteurs environnementaux d'entreprise
- Les soft skills (leadership, intelligence émotionnelle, gestion des conflits...)

Créer une équipe hautement performante

- Constituer une équipe
- Définir des règles de base pour l'équipe
- Négocier les accords du projet

- Responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Impliquer et soutenir les équipes virtuelles
- Parvenir à une compréhension commune d'un projet

Lancer le projet

- Déterminer la méthodologie / les méthodes et les pratiques appropriées du projet
- Planifier et gérer
 - Le contenu
 - L'échéancier
 - Le budget et les ressources
 - La qualité des produits et des livrables
- Intégrer les activités de planification du projet
- Planifier et gérer l'approvisionnement
- Etablir la structure de gouvernance du projet
- Planifier et gérer la clôture du projet / de la phase

Faire le travail

- Evaluer et gérer les risques
- Exécuter le projet pour générer une valeur commerciale
- Gérer les communications
- Impliquer les parties prenantes
- Créer des artefacts de projet
- Gérer les modifications apportées au projet
- Gérer les problèmes majeurs du projet
- Assurer le transfert des connaissances pour la continuité du projet

Garder l'équipe sur la bonne voie

- Diriger une équipe
- Soutenir les performances de l'équipe
- Surmonter et éliminer les freins, les obstacles et les points de blocage
- Gérer les conflits
- Collaborer avec les parties prenantes
- Agir en mentor des parties prenantes concernées
- Exploiter l'intelligence émotionnelle pour favoriser la performance de l'équipe

Garder l'entreprise à l'esprit

- Gérer les exigences de conformité
- Evaluer et générer des bénéfices et de la valeur avec le projet
- Evaluer et traiter les changements internes et externes de l'environnement commercial
- Soutenir le changement organisationnel
- Utiliser l'amélioration continue des processus

Passage de la certification

- Le prix de la certification est inclus dans la formation, mais le passage de l'examen se fera ultérieurement (à froid)
- Attention, le voucher PMP® ne peut être commandé qu'après validation du dossier de candidature par PMI® (le stagiaire disposera d'un délai de 12 mois pour passer l'examen)
- L'examen (en français) devra se passer dans un centre Pearson Vue agréé, dans les mois qui suivent la formation (nécessité d'un travail individuel supplémentaire aux 35 heures de formation)
- Il s'agit d'un QCM de 180 questions qui durera en moyenne 230 minutes

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par une certification

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.