



SAP PTW - Utilisateurs finaux

## SAP PTW - Manager approvisionnement et gestion des achats - Avec bloc de compétences

20 jours (140h00) | ★★★★★ 4,6/5 | SAPPTWACH-ETOP |

Code RS ou RNCP : RNCP35462 | Certification UC\_MM\_S42021 et Manager achats et approvisionnement - Bloc 2 (incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Informatique > SAP People To Work > SAP PTW - Utilisateurs finaux

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 08/06/2024.

### Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Objectifs de la 1ère partie (16 jours) :
- Gérer les données de base (fiches articles, Business Partners et fiches infos-achats)
- Créer des contrats-cadres (contrats en quantité ou en valeur, programmes de livraison avec ou sans documentation des appels)
- Piloter la détermination des sources d'approvisionnement (répertoire de sources d'approvisionnement, répartition des quotas)
- Créer des demandes d'achat et des commandes d'achat, enregistrer des entrées de marchandises et saisir des factures
- Gérer un approvisionnement en services externes (fiches de services, feuilles de saisie de services)
- Utiliser les programmes standards de reporting et d'analyse (applications analytiques Fiori)
- Passer la certification SAP UC\_MM\_S42021.
- Objectifs de la 2ème partie (4 jours) :
- Automatiser la planification des besoins pour les articles achetés en externe
- Utiliser l'outil d'analyse "Etat dynamique des stocks"
- Mettre à disposition des composants pour un sous-traitant
- Enregistrer une entrée de marchandises en référence à une commande de sous-traitance et autres mouvements de stock pour le stock mis à disposition du fournisseur
- Exécuter un processus de consignation fournisseur
- Analyser et évaluer des stocks spéciaux
- Passer la certification "Manager achats et approvisionnement - Bloc 2".

### Compétences attestées par la certification

Bloc 2 - Elaboration des processus de sourcing et mise en oeuvre d'une amélioration continue des processus (RNCP35462BC02)

- Mettre en place du sourcing fournisseurs et prestataires intermédiaires approvisionnement
- Concevoir et piloter en amont du processus achat
- Concevoir et piloter des opérations d'approvisionnement
- Organiser la logistique et les opérations liées : aux approvisionnements (logistique amont / import), à la gestion des stocks, au contrôle des réceptions achats, à l'organisation des expéditions et de la distribution (logistique aval / export)
- Gérer les risques fournisseur et prestataires intermédiaires.

Lien pour visualiser le détail du Titre enregistré au RNCP :  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35462/>

## **Modalités, méthodes et moyens pédagogiques**

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

## **Prérequis**

Etre titulaire d'un Titre de niveau 6 ou équivalent (quelle que soit la filière suivie) avec comme prérequis spécifiques, des connaissances sur la Supply Chain, la logistique ou l'achat et l'approvisionnement. Avoir au moins deux années d'expérience professionnelle (Avis de la Commission Pédagogique) dans des responsabilités managériales de gestion d'achat et d'approvisionnement.

## **Public concerné**

Demandeurs d'emploi souhaitant obtenir les compétences et la certification SAP pour trouver rapidement un emploi dans une entreprise utilisatrice de cet ERP.

## **Cette formation :**

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## Accueil et introduction aux solutions SAP (S4H00)

### Vue d'ensemble des solutions SAP

- Identification des applications et composants SAP

### Navigation SAP S/4HANA

- Fiori
- SAP Gui

### Principes généraux

- Structures organisationnelles
- Données de base
- Transactions

### Logistique

- Présentation de la logistique
- Présentation et flux :
  - De la gestion des achats et approvisionnement
  - De la gestion des commandes client

### Comptabilité financière

- Présentation de SAP S/4HANA Financial

## Processus d'approvisionnement et gestion des achats - 1ère partie (S4500 et S4520)

### Processus d'approvisionnement

- Définition des processus
  - Demande d'offre
  - Offre
  - Demande d'achat
  - Commande d'achat
  - Entrée de marchandises
  - Contrôle des factures

### Niveaux organisationnels

- Définition des niveaux organisationnels dans l'approvisionnement

### Données de base

- Gestion des fiches fournisseurs : Business Partner
- Utilisation des rôles partenaire dans les achats
- Gestion des fiches articles
- Gestion des conditions

### Sources d'approvisionnement et conditions

- Analyse des notions de base de la détermination du prix
- Création de fiches infos-achats y compris fiches infos-achats spéciales
- Création de contrats centraux

## **Modules e-learning : en toute autonomie, sans formateur (S4500 et S4520)**

### **Description de ces 2 journées**

- Les stagiaires devront obligatoirement réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules "SAP Découverte" et "SAP Processus d'approvisionnement et gestion des achats (1ère partie du cursus)"
- Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués

### **Contenus disponibles**

- Processus d'approvisionnement
  - Définir les processus d'achat et d'approvisionnement
- Niveaux organisationnels
  - Définir les niveaux organisationnels dans les achats et approvisionnement
- Données de base
  - Créer une fiche article
  - Créer une fiche fournisseur : Business Partner
- Sources d'approvisionnement et conditions
  - Créer des conditions tarifaires
  - Créer une fiche infos-achats et une fiche infos-achats spéciale
  - Créer un contrat-cadre (contrats en quantité ou en valeur)

## **Processus d'approvisionnement et gestion des achats - 2ème partie (S4500 et S4520)**

### **Détermination des sources d'approvisionnement**

- Gestion des répertoires de sources d'approvisionnement
- Création de commandes d'achat avec détermination des sources d'approvisionnement
- Exécution de la planification avec répartition des quotas

### **Traitement des appels d'offres fournisseurs**

- Les demandes d'offres
- Les offres
- Comparaison des offres
- Sélection des offres

## **Modules e-learning : en toute autonomie, sans formateur (S4500 et S4520)**

### **Description de ces 2 journées**

- Les stagiaires devront obligatoirement réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules "SAP Découverte" et "SAP Processus d'approvisionnement et gestion des achats (2ème partie du cursus)"
- Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués

### **Contenus disponibles**

- Détermination des sources d'approvisionnement
  - Créer des répertoires de sources d'approvisionnement
  - Créer une commande d'achat avec détermination des sources d'approvisionnement
  - Exécuter une planification avec répartition des quotas
- Traitement des appels d'offres fournisseurs
  - Créer une demande d'offre
  - Convertir une demande d'offre en offre
  - Comparer les offres fournisseurs
  - Sélectionner les offres fournisseurs

## **Processus d'approvisionnement et gestion des achats - 3ème partie (S4500 et S4520)**

### **Procédure de lancement des documents d'achat**

- Lancement de documents d'achat
- Conversion des demandes d'achat lancées

### **Approvisionnement en articles gérés en stock et de consommation**

- Utilisation de conditions dans les achats
- Création de commandes d'achat avec référence
- Création de commandes d'achat avec limite
- Analyse de la valorisation des stocks
- Enregistrement d'entrées de marchandises en référence à des commandes d'achat
- Saisie de factures en référence à des commandes d'achat

### **Approvisionnement en services externes**

- Gestion des données de base pour les services externes
- Commandes d'achat de services
- Création de feuilles de saisie de services et contrôle des factures

### **Autres fonctions spéciales**

- Modèles de demandes et de commandes d'achat
- Pré-enregistrement et maintien de demandes et de commandes d'achat
- Imputation multiple
- Acomptes et retenues

## **Modules e-learning (S4500 et S4520) en toute autonomie, sans formateur, préparation et passage de la certification SAP UC\_MM\_S42021**

### **Description**

- Les stagiaires devront obligatoirement réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules "SAP Découverte" et "SAP Processus d'approvisionnement et gestion des achats (3ème partie du cursus)". Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués
- La préparation et le passage de la certification seront également réalisés pendant ces 4 jours

### **Contenus disponibles pour les modules e-learning**

- Procédure de lancement des documents d'achat
  - Valider les demandes d'achat
  - Convertir les demandes d'achat validées en commandes d'achat
- Approvisionnement en articles gérés en stock
  - Créer une commande d'achat avec référence pour des articles gérés en stock
  - Vérifier les conditions tarifaires d'une commande d'achat
  - Ajouter des conditions de remise pour une commande d'achat
  - Enregistrer une entrée de marchandises en référence à une commande d'achat
  - Saisir la facture logistique en référence à une commande d'achat
  - Créer une commande d'achat pour des articles de consommation
  - Enregistrer une entrée de marchandises valorisées et non valorisées
  - Créer des commandes d'achat avec limites
- Approvisionnement en services externes
  - Créer une commande d'achat pour les services externes
  - Créer une feuille de saisie de services et contrôler la facture

### **Entraînement à la certification, grâce à des QCM proposés sur divers sujets**

- Notions de base
  - Navigation dans SAP S/4HANA (Fiori, SAP, Gui)
  - Aide générale et fonctions de recherche
  - Unités organisationnelles
- Données de base
  - Fiche fournisseur : Business Partners
  - Fiche article
  - Conditions
  - Données de base pour les services
- Traitement des commandes
  - Demandes d'offre / offres
  - Demandes d'achat
  - Commandes d'achat
  - Entrées de marchandises
  - Contrôle des factures
- Sources d'approvisionnement / détermination
  - Fiche infos-achats
  - Contrats-cadres
  - Répertoire des sources d'approvisionnement et répartition des quotas
- Articles gérés en stock / valorisation
  - Mise à jour des stocks
  - Analyse des stocks
  - Méthodes de valorisation des articles
- Procédures de lancement
  - Processus d'approvisionnement pour les prestations de services et les articles de consommation
- Autres fonctions spéciales
  - Modèles de demandes et de commandes d'achat
  - Pré-enregistrement et maintien de demandes et de commandes d'achat
  - Imputation multiple
  - Acomptes et retenues

### **Passage de la certification**

#### **Le prix et le passage de cet examen sont inclus\* dans ce cursus**

- Certification UC\_MM\_S42021 (en distanciel)
  - Examen composé de 60 questions
  - A passer en 90 minutes
  - Un score minimum de 55% est requis pour réussir l'examen (un score de 75% permet d'obtenir l'examen avec distinction)

\* L'éditeur permet de passer un même examen à 3 reprises ; mais tout repassage sera à la charge du stagiaire (126€ pour l'examen UC\_MM\_S42021)

### **Processus d'approvisionnement et gestion des achats - Module complémentaire pour la certification "Manager achats et approvisionnement - Bloc 2" (S4500 et S4520)**

#### **Gestion des données pour la planification des besoins en composants (MRP)**

- Vue d'ensemble de la planification des besoins en composants
- Compréhension du principe du système à point de commande manuel
- Compréhension des données nécessaires au système à point de commande manuel dans la fiche article
- Procédures MRP et tailles des lots
- Calcul des dates
- Etat dynamique des stocks

## Formes spéciales d'approvisionnement et stocks spéciaux

- Exécution du processus de sous-traitance
- Consignation fournisseur
- Analyses et évaluations des stocks spéciaux avec les applications analytiques Fiori

## Etude de cas

### Passage de la certification "Manager achats et approvisionnement - Bloc 2"

#### Modalités d'évaluation et validation

- Le prix et le passage des certifications sont inclus dans ce cursus
- A partir d'un cas fictif ou réel, le candidat démontrera ses capacités à élaborer des processus de sourcing et mise en oeuvre d'une amélioration continue
- L'évaluation de la mise en situation professionnelle est réalisée par un binôme de jurés professionnels dont un extérieur au centre
- Chaque compétence est évaluée par observation et comparaison avec les seuils et critères requis

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

#### Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par les certifications "UC\_MM\_S42021" et "Manager achats et approvisionnement - Bloc 2"

## Les + de la formation

Dans le cas d'un intérêt pour cette formation et qu'elle correspond bien à votre trajectoire professionnelle, nous vous demandons - en parallèle de votre inscription auprès de M2i Formation - de bien vouloir prendre contact avec votre gestionnaire Pôle Emploi afin de lui signifier votre envie de suivre cette formation professionnelle certifiante.

Le support de cours est en langue française.

Les 16 premiers jours de ce programme correspondent au cours SAPPTW-ACH "Processus d'approvisionnement et gestion des achats (pour utilisateurs finaux)".

## Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

## Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.