



Découvrir l'informatique

TOSA DigComp - Consolidation des compétences digitales - Avec certification

4 jours (28h00) | 9 4,6/5 | DIGCOMP-OPTI | Certification TOSA DigComp (incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Bureautique > Les savoirs de base > Découvrir l'informatique

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 27/07/2024.

Objectifs de formation

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Manipuler les outils numériques à votre disposition en respectant les règles essentielles de sécurité
- Rechercher, communiquer et collaborer sur le Web de façon sécurisée
- Créer du contenu digital simple, organiser vos unités de stockage, accéder aux différents réseaux
- Décrire les bons réflexes et les bons usages en toutes circonstances
- Certifier vos compétences digitales.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de base de Windows et savoir utiliser une messagerie et des outils bureautiques.

Public concerné

Toute personne souhaitant confirmer ou approfondir ses compétences digitales.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Rechercher et gérer l'information sur le Web et sur son PC

- Rechercher de l'information sur le Web avec différents moteurs de recherche et filtres
- Comparer les différentes sources d'informations et identifier les sources fiables
- Organiser une veille
- Connaître le rôle d'un cache, d'un bookmark et des cookies
- Choisir et organiser ses unités de stockage (Cloud, disque dur)
- Rechercher des documents sur son poste de travail
- Classer et sauvegarder régulièrement ses données

Communiquer et collaborer en ligne

- Gérer, classer, trier des mails
- S'abonner à des listes de diffusion
- Utiliser un forum, un réseau social et respecter ses règles d'usage
- Collaborer et partager des fichiers sur le Cloud
- Communiquer grâce à la voix sur IP, le chat, la visio-conférence

Créer du contenu digital

- Utiliser les fonctions de base d'un traitement de texte ou d'un tableur
- Comprendre le vocabulaire lié à la gestion des images : résolution, définition, format...
- Appliquer des mises en forme, insérer des images, effectuer des calculs
- Connaître les règles relatives aux droits de reproduction
- Comprendre la création et le fonctionnement de pages Web

Résoudre les problèmes les plus fréquents

- Choisir l'outil, le logiciel ou le service le mieux adapté à ses besoins
- Résoudre les problèmes de routine sur un ordinateur, une tablette ou un smartphone : redémarrage, mise à jour logicielle...
- Utiliser les différentes connexions disponibles quel que soit le matériel utilisé : Wifi, Bluetooth...
- Maintenir à jour ses connaissances numériques

Appliquer les règles essentielles de la sécurité

- Identifier les différentes attaques cyber et leurs vecteurs : phishing, sites Web non sécurisés...

- Connaître les dispositifs indispensables à la sécurité des systèmes informatiques et mettre à jour leurs paramètres : pare-feu, antivirus
- Gérer et sécuriser son utilisation de mots de passe
- Crypter des courriels ou des fichiers, utiliser une signature numérique
- Configurer et protéger son identité numérique

Passage de la certification

- Le prix de la certification est inclus dans la formation
- L'examen (en français) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h15
- 551 points minimum seront nécessaires pour l'obtention de la certification (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et une certification

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.