



Programmes libres / CMS

WordPress - Création et gestion d'un site Web

3 jours (21h00) | ★★★★★ 4,7/5 | WOR-PRES | Code RS ou RNCP : RS6208 | Certification TOSA WordPress (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Digital & Multimédia > Créer ou refondre un site Web : améliorez vos performances digitales > Programmes libres / CMS

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 20/09/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Créer un blog ou un site Web professionnel avec WordPress
- Gérer les contenus
- Sélectionner et installer un thème
- Faire la mise en page avec Gutenberg et Elementor
- Créer et gérer des modèles de page avec Gutenberg
- Personnaliser l'en-tête et le pied de page avec le FSE (Full Site Editing) et Elementor Pro
- Ajouter des plug-ins et des widgets
- Gérer un hébergement de site Internet.

Compétences attestées par la certification

- Les compétences attestées sont variables en fonction du score obtenu (de 551 à 1000)
- Ce score déterminera un niveau (opérationnel, avancé ou expert) selon lequel vos compétences vous seront attribuées

Lien pour visualiser le détail de la certification enregistrée au RS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6208/>

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variations suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Savoir utiliser Internet.

Public concerné

Webmasters, responsables de communication, toute personne devant créer ou maintenir un blog ou un site Web WordPress.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Jour 1 - Les CMS (Content Management System)

WordPress dans son contexte

- Pourquoi un CMS ?
- Les CMS concurrents
- Quels types de sites peut-on créer avec WordPress ?
- L'offre WordPress.com
- Le logiciel libre sur WordPress.org
- Les hébergeurs Web
- Nom de domaine et hébergement
- Installer facilement en local avec "Local de Flywheel"
- Principes des thèmes et templates
- Concept des extensions (plug-ins)
- Schéma des 2 espaces de données : FTP et base de données
- Le plug-in eCommerce : WooCommerce
- Le plug-in communauté : BuddyPress
- Le principe de taxonomie

Administrer via le back-office

- Connexion directe
- Connexion par le site
- Tableau de bord
- La barre d'outils
- Menus et écrans d'administration
 - Personnalisation des menus d'administration
 - Les différentes catégories dans le menu (contenus, design, réglages et outils et les réglages des extensions)
- Les réglages généraux du site
- Les permaliens pour le SEO
- Mode maintenance
- Confidentialité
- Différence entre articles et pages

- Construction du menu de navigation
- Information sur la gestion des mises à jour

Installation de WordPress

Installer chez un hébergeur

- Les offres d'hébergement Web
- Noms de domaines, serveurs de nom et zone DNS
- Hébergement multisite
- Les logiciels clients FTP
- La base de données
- CMS préconfigurés
- Déménager ou migrer un site sous WordPress vers un autre espace d'hébergement

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Installation d'un WordPress en local ou sur un serveur distant, paramétrages d'un WordPress en natif*

Jour 2 - Organisation des contenus sous WordPress

Créer un article

- Saisir ou copier / coller
- Les catégories et mots-clés
- Les formats des articles
- Créer un extrait

Les états de publication sous WordPress

- Le brouillon
- En attente de relecture
- Publication et date de publication
- Mettre en avant un article
- Protéger un article, créer un article privé
- Les révisions

Insérer des médias

- L'image principale mise en avant
- Insérer dans un article
 - Une image
 - Une galerie d'images
 - Une image à la une
 - Une vidéo publiée
- Les bonnes pratiques concernant les vidéos
- Insérer un PDF

Les catégories

- Rôle des catégories
- Créer, modifier et supprimer les catégories
- L'affichage des catégories dans le site et dans le widget

Les étiquettes (mots-clés internes)

- L'intérêt des étiquettes
- Créer, modifier et supprimer des étiquettes
- L'affichage des étiquettes dans le site et dans le widget
- Étiquettes et maillage interne

Mode d'édition

- Gutenberg : l'éditeur WordPress

La construction par blocs

- Catégories des blocs
- Migration des articles classiques
- Désactiver Gutenberg
- Formatage du texte selon les critères de Google
- Utiliser le FSE Gutenberg pour "header" et "footer"

Mode navigation

- Interface de navigation dans les modèles et parties d'un modèle
- Mode sans distraction

Afficher les articles dans le site WordPress

- L'affichage et le thème
- La gestion et l'attribution d'un modèle de pages
- Articles récents
- Archives des articles
- Calendrier de publication (planification)
- Recherche sur les contenus

Gérer les permaliens

- Afficher et modifier les permaliens
- Modifier le slug
- Gérer les liens URL des pages, articles et médias

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Rédaction d'un article dans le back-office
- Optimisation de l'enregistrement de médias dans la médiathèque

Jour 3

Les pages

- Créer une page
- Modèles des pages
- Ordre et hiérarchie des pages
- Gérer la publication

Les pages builders

- Les sections et blocs Gutenberg
 - Les différents blocs
 - Leur gestion
- Installer Elementor
- Mise en page avec les Widgets d'Elementor
- Les 3 structures Elementor
- Avantages d'Elementor Pro et le thème Hello
- Les autres "pages builders" (Divi, WPBakery...)

La gestion des menus dans WordPress

- Créer un menu
- Utiliser les pages dans les menus
- Créer un lien personnalisé
- Créer un menu hiérarchique
- Ouverture des liens externes

Les thèmes WordPress

- Télécharger, installer et activer un thème
- Gérer les thèmes
 - Gestion de la page d'accueil
 - Les modèles de pages

- Les thèmes gratuits
- Les places de marché de templates
- La gestion des widgets dans les thèmes
- Présentation de Twenty Twenty Two, Astra et Ona
- Présentation d'Elementor
 - Installer Hello Elementor
 - Installation de thèmes compatibles Elementor
 - Avantages de la version Pro d'Elementor

Les extensions

- Télécharger, installer et activer une extension
 - Comment les choisir
 - Installation via le back-office ou via un zip
 - Le paramétrage des extensions
 - La suppression des extensions
- La mise à jour (procédures sécurisées)
- Les actions groupées
- Les extensions gratuites
- Les places de marché de plug-ins
- Les 30 extensions indispensables
- Présentation des ACF (Advanced Custom Fields) et leurs avantages

Les utilisateurs

- Modifier et personnaliser votre profil
- Créer des utilisateurs
- Gérer les utilisateurs
- Les rôles et les droits
 - Personnaliser leurs droits
 - Personnaliser leurs menus

La sauvegarde et la restauration d'un site Web WordPress

- Transférer du site local au site hébergé
- Utiliser une extension dédiée
- Sauvegarder la base de données locale
- Le fichier de sauvegarde
- Les sauvegardes programmées

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Construction d'un ou deux modèles de page
- Procédure de sauvegarde du site de test lors de la formation
- Installation d'extension en relation avec les besoins du stagiaire

Certification (en option, hors inscription via le CPF)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément (ne concerne pas les inscriptions via le CPF pour lesquelles la certification est incluse)
- L'examen (en français) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00
- 551 points minimum seront nécessaires pour l'obtention de la certification (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)
- Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des productions
- m2ifformation.fr | client@m2ifformation.fr | 01 44 53 36 00 (Prix d'un appel local)

- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (proposée en option)

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.